SARVODAY KELAVANI SAMAJ
Trust Registration. No. F - 28, (RAJKOT)
"YOGIDHAM GURUKUL", KALAWAD ROAD, RAJKOT - 360 005
● PRESIDENT : H.D.H. P.P. HARIPRASAD SWAMIJIMAHARAJ
● SECRETARY : SADHU TYAGVALLABHDASJI
Ph. : +91 - 281 - 2563555 | Fax : +91 - 281 - 2563952
E-mail : yogidhamrajkot@yahoo.com | Website : www.sks.ac.in

વર્ક ઓર્ડર

પ્રતિ,
એકટીવ સીકયુરીટી સર્વીસ,
૩–ઉમાકાંત પંડીત ઉદ્યોગનગર,
ખેડુત ટ્રેલરવાળી શેરી,
રાજકોટ, ૩૬૦૦૦૪

No.SKS/Secu/Wo/32-2022-23
Date :- 09-07-2022

વિષય :– સર્વોદય કેળવળી સમાજ તથા તેને સલંગ્ન વિસ્તાર માટે સીકયુરીટી ગાર્ડઝ તથા સુપરવાઈઝર પુરા પાડવાની કામગીરી.

સંદર્ભ :–આપના તરફથી મળેલ ભાવ પત્રક તા. ૧૬–૧૨–૨૦૨૧

સર્વોદય કેળવળી સમાજ તથા તેને સલંગ્ન વિસ્તાર માટે નીચેની શરતોને આધીન સીકયુરીટીની કામગીરીની વિગત :–

ક્રમાંક	સિકયુરીટી કામગીરી માટે જરૂરી વ્યકિત	કામગીરીના કલાક	પ્રતિમાસ/વ્યકિત ચુકવવાની રકમ
૧.	સિકયુરીટી સુપરવાઈઝર –૧	૧૨ કલાકની સીફટ માટે	રૂા. ૧૭,૦૦૦/–
૨.	સિકયુરીટી ગાર્ડઝ – ૭	૧૨ કલાકની સીફટ માટે	રૂા. ૧૪,૫૦૦/–
૩.	સિકયુરીટી ગાર્ડઝ લેડીઝ – ૧	૧૨ કલાકની સીફટ માટે	રૂા. ૧૨,૫૦૦/–

❖ **શરતો :–**

૧. ઉપરોકત સંસ્થા પર જુદા જુદા સ્થળોએ સિકયુરીટી ગાર્ડઝ મુકી તમામ મકાનોની સુરક્ષા તથા પાર્કીંગ વગેરેની વ્યવસ્થા જાળવવાની સઘળી જવાબદારી નિભાવવાની રહેશે.

૨. તમામ ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર શારિરીક રીતે સશકત, સારી ચાલચલગતવાળા પુરા પાડવાના રહેશે તેમજ તેઓના નામ, કાયમી સરનામા, ફોટા, ઓળખપત્રો વગેરે સંસ્થાને સુપ્રત કરવાના રહેશે.

Atmiya University
Atmiya Institute of Technology & Science for Diploma Studies
Shree Manibhai Virani & Smt. Navalben Virani Science College
Shree Atmiya Shishu Vidyamandir
Shree Sarveshwar Vidyamandir

SARVODAY KELAVANI SAMAJ
Trust Registration. No. F - 28, (RAJKOT)
"YOGIDHAM GURUKUL", KALAWAD ROAD, RAJKOT - 360 005
● PRESIDENT : H.D.H. P.P. HARIPRASAD SWAMIJIMAHARAJ
● SECRETARY : SADHU TYAGVALLABHDASJI
Ph. : +91 - 281 - 2563555 | Fax : +91 - 281 - 2563952
E-mail : yogidhamrajkot@yahoo.com | Website : www.sks.ac.in

૩. કોઈપણ પ્રકારના માદક દ્રવ્યોનું વ્યસન ધરાવતાં ગાર્ડ/સુપરવાઈઝરને રાખી શકાશે નહિ. આમ છતાં વ્યસન કરેલું જણાશે તો ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર અને કંપનીના માલીક સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી સીકયુરીટીની સોપાયેલી કામગીરી તાત્કાલીક અસરથી રદ કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૪. ગાર્ડ/સુપરવાઈઝરની ફરજનો સમય ૧૨ કલાકનો રહેશે તથા શિફટ ચેઈન્જનો સમય સવારે ૬:૩૦ અને સાંજના ૬:૩૦ વાગ્યાનો રહેશે. તેમજ દરેક ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર ફરજપર હાજર થયા બાદ સિકયુરીટી ઓફિસમાં હાજરી પુરાવવાની રહેશે.

૫. સિકયુરિટી સુપરવાઈઝરે સંસ્થાના પ્રતિનિધિના સહયોગમાં રહીને તમામની હાજરી નિયત પ્રફોર્મામાં લખાવી સહી કરાવવાની રહેશે..

૬. ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી વાંચી શકે તેટલા ભણેલા હોવા જોઈએ. આ વર્કઓર્ડરમાં દર્શાવેલી સંખ્યા મુજબ ગાર્ડ અને સુપરવાઈઝર પુરા પાડવાના રહેશે. જો નિયત સંખ્યા કરતા ઓછા ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર હશે તો ગેરહાજર કર્મચારીની સંખ્યા અને દિવસો મુજબ માસીક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૭. ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર ડ્રેસમાં જ હોવા જોઈએ તેમજ ટોપી, વ્હીસલ, બુટ લાકડી, ઓળખપત્ર ફરજિયાત રાખેલ હોવું જોઈએ. આમ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેથી પ્રતિ ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર રૂ.૫૦૦/– (રૂા. પાંચસો) દરરોજનો દંડ કરવામાં આવશે જે માસીક બીલમાંથી કપાત થશે.

૮. ગાર્ડ/સુપરવાઈઝર વિદ્યાર્થી તથા કોઈ પણ સ્ટાફ સાથે અંગત વ્યવહારો રાખી શકશે નહી.

૯. રાત્રીના સમયે દર ૦:૩૦ કલાકે સમગ્ર કેમ્પસમાં રાઉન્ડ લેવાનો રહેશે.

૧૦. કેમ્પસમાં આયોજીત થતા કાર્યક્રમો તેમજ અન્ય કોઈપણ પ્રવૃત્તિઓ દરમ્યાન સલામતી અને પાર્કીંગની વ્યવસ્થા જાળવવાની રહેશે.

૧૧. દરરોજ રાત્રે સંસ્થાના તમામ મકાનોને લોક તેમજ વધારાની લાઈટો બંધ કરવાની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૧૨. રાત્રે ૧૦:૦૦ વાગ્યે ગેઈટ નં.૧ ને અચૂક લોક કરી અને એન્ટ્રી રજીસ્ટર નિભાવવાની જવાબદારી જે તે વખતે હાજર રહેલ ગાર્ડ/સુપરવાઈઝરની રહેશે.

૧૩. કોઈપણ ચીજ વસ્તું તેમજ માલસામાન લાવતાં કે લઈ જતાં વાહનને ગેઈટ નં.૩ માંથી જ ગેટપાસ, ચલણ વગેરે ચેક કર્યા બાદ જ એન્ટ્રી/એકઝીટ આપવાની રહેશે.

૧૪. કોઈ પણ માલવાહક વાહનને ગેટપાસ વગર બહાર જવા દેવા નહિ. ગેટપાસ દરરોજ સંસ્થાની ઓફિસે જમા કરાવવાના રહેશે.

૧૫. કોઈપણ વ્યકિત સંસ્થાને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન કરે નહીં તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

SARVODAY KELAVANI SAMAJ RAJKOT

ACTIVE SECURITY AGENCY

● Atmiya University ●
● Shree Manibhai Virani & Smt. Navalben Virani Science College ● Atmiya Institute of Technology & Science for Diploma Studies ●
● Shree Atmiya Shishu Vidyamandir ● Shree Sarveshwar Vidyamandir ●

SARVODAY KELAVANI SAMAJ
Trust Registration. No. F - 28, (RAJKOT)
"YOGIDHAM GURUKUL", KALAWAD ROAD, RAJKOT - 360 005

● PRESIDENT : H.D.H. P.P. HARIPRASAD SWAMIJIMAHARAJ
● SECRETARY : SADHU TYAGVALLABHDASJI

Ph. : +91 - 281 - 2563555 | Fax : +91 - 281 - 2563952
E-mail : yogidhamrajkot@yahoo.com | Website : www.sks.ac.in

૧૬. કેમ્પસમાં કોઈપણ કારણ વગર અજાણી વ્યકિત પ્રવેશ ન કરે તેનું ધ્યાન રાખવું અને જાણમાં આવે તો તેની વિગતો લઈ અને સંસ્થાને જાણ કરવી.

૧૭. રજાના દિવસોમાં કેમ્પસમાં બહારથી કોઈપણ વ્યકિત અનઅધિકૃત પ્રવેશ કરે નહીં તે જોવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી ગાર્ડ/સુપરવાઈઝરની રહેશે.

૧૮. કેમ્પસમાં રખડતા પશુઓ દાખલ ન થાય તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૧૯. કેમ્પસની મુલાકાતે આવનાર કોઈપણ વ્યકિતઓ સાથે વાણી વર્તનનો વ્યવહાર વિવેકપૂર્ણ હોવો જોઈશે.

૨૦. કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે વ્યકિત કેમ્પસની અંદર જોખમી રીતે વાહન ન ચલાવે તેમજ હોર્ન અને મોટા અવાજે ટેપ ન વગાડે તેનું ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.

૨૧. હોસ્ટેલના વિદ્યાર્થીઓને રાત્રે ૧૦:૦૦ વાગ્યા પછી રેકટરની રજાચિઠ્ઠી વગર બહાર જવા દેવા કે આવવા દેવા નહિ. તેમજ તેનું રાત્રીનું રજીસ્ટર તેમજ રજાચિઠ્ઠી દરરોજ સવારે સંસ્થાની ઓફિસે જમાં કરાવવાની રહેશે.

૨૨. પાર્કિંગની વ્યવસ્થા માટે સંસ્થા જે પ્રમાણે વ્યવસ્થા નક્કી કરે તે મુજબની જગ્યાએ સૂચના પ્રમાણે કરાવવાનું રહેશે.

૨૩. સંસ્થાએ નક્કી કરેલ પાર્કિંગની જગ્યામાં વિદ્યાર્થીઓએ વાહન પાર્ક કરવા માટે ઓળખપત્ર હોવું જરૂરી છે. જો ન હોય તો તેઓના વાહન કેમ્પસની બહાર પાર્ક કરાવવાના રહેશે.

૨૪. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જો સંસ્થાના નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરે તો તેની જાણ સંસ્થાની અધીકૃત વ્યકિતને કરવાની રહેશે.

૨૫. ગાર્ડ કોઈપણ પ્રકારની મુશ્કેલી માટે, સંસ્થાને સીધી રજુઆત ન કરતાં, સુપરવાઈઝર મારફતે સંસ્થાના અધિકૃત વ્યકિતને કરવાની રહશે.

૨૬. ગાર્ડના સુપરવાઈઝરે દિવસમાં બે વખત સંસ્થાના અધિકૃત વ્યકિતને ઓફિસમાં મળવા આવવાનું રહેશે.

૨૭. કેમ્પસમાં પડી રહેલ માલસમાન તથા વાહનો વિગેરેની સુરક્ષાની જવાબદારી ગાર્ડ/સુપરવાઈઝરની રહેશે.

૨૮. કુદરતી આપત્તી તેમજ કોઈપણ પ્રકારની મહામારી અન્વયે સરકારશ્રીના જુદા–જુદા વિભાગો તેમજ સ્થાનીક સ્વરાજની સંસ્થાની સુચના અનુસાર જરૂરી વિશેષ સાવચેતી ને અનુરૂપ કામગીરી કરવી પડશે અને તે માટે માસીક બીલમાં વધારાની રકમ મળશે નહી.

૨૯. સંસ્થા તરફથી નક્કી કરેલ નિયમોમાં, સંસ્થાના અધિકૃત કરેલ વ્યકિતની સૂચના સિવાય કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કરવો નહિ.

SARVODAY KELAVANI SAMAJ ★ RAJKOT ★

ACTIVE SECURITY AGENCY

● Atmiya University ●
● Shree Manibhai Virani & Smt. Navalben Virani Science College ● Atmiya Institute of Technology & Science for Diploma Studies ●
● Shree Atmiya Shishu Vidyamandir ● Shree Sarveshwar Vidyamandir ●

SARVODAY KELAVANI SAMAJ
Trust Registration. No. F - 28, (RAJKOT)
"YOGIDHAM GURUKUL", KALAWAD ROAD, RAJKOT - 360 005
● PRESIDENT : H.D.H. P.P. HARIPRASAD SWAMIJIMAHARAJ
● SECRETARY : SADHU TYAGVALLABHDASJI
Ph. : +91 - 281 - 2563555 | Fax : +91 - 281 - 2563952
E-mail : yogidhamrajkot@yahoo.com | Website : www.sks.ac.in

૩૦. કામગીરી બંધ કરવા ના સંજોગોમાં ૩૦ દિવસ પહેલા સંસ્થાને લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે. આ સમય ગાળા દરમ્યાન પણ ગાર્ડ/સુપરવાઈઝરની વ્યવસ્થા નિયમીતપણે જાળવવાની રહેશે. આમ કરવામાં કસૂર થયે શરતભંગ પેટે બાકી ચુકવવાની થતી તમામ રકમ, ડીપોઝીટ સાથે જપ્ત કરવામાં આવશે.

૩૧. લઘુતમ વેતન અધિનિયમ અન્વયે કોન્ટ્રાકટ પર રખાતા કામદારને વેતન ભથ્થા અંગે વખતો વખત લાગું પડતી જોગવાઈઓને અમલ કરવાની જવાબદારી સીક્યુરીટી એજન્સીની રહેશે તથા દરેક મજુર કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. તેમના પ્રોવિડન્ડ ફંડ, ગ્રેચ્યુઈટી, વિમા વગેરે બાબતોની સઘળી કાયદાકીય જવાબદારી સીક્યુરીટી એજન્સીની રહેશે.

૩૨. સિક્યોરીટી એજન્સીને કોન્ટ્રાકટ દરમ્યાન કોઈ પણ વ્યકિત સાથે વ્યકિતગત વાંધા કે તકરાર થાય તો તે અંગેની કોઈ પણ જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે નહિ. અને તેની સઘળી કાયદાકીય જવાબદારી સીક્યુરીટી એજન્સીની રહેશે.

૩૩. ફરજના સમય દરમ્યાન કોઈપણ કર્મચારીને ઈજા/મૃત્યુ થાય તેવા સંજોગોમાં ઉભી થતી તમામ પરીસ્થીતીઓની જવાબદારી **એકટીવ સીક્યુરીટી સર્વીસ**, રાજકોટની રહેશે.

૩૪. એજન્સીને આપવામાં આવનાર ફી માંથી નિયત TDS ની વસુલાત માસીક ચુકવણી વખતે જ કરી લેવામાં આવશે.

૩૫. સંસ્થાને કોઈપણ જાતનું નુકશાન થયે, સંસ્થા નક્કી કરે તે રકમની વસુલાત સીક્યુરીટી એજન્સીને દર માસે ચુકવવાની થતી રકમમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૩૬. બીલ દર માસની ૫ તારીખ સુધીમાં સંસ્થાએ અધિકૃત કરેલ વ્યકિતને ચેક કરાવવા માટે રજુ કરવાનું રહેશે.

૩૭. એજન્સીએ રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/– (અંકે રૂપીયા એક લાખ) ની રકમનો ચેક સંસ્થામાં સુરક્ષા થાપણ તરીકે જમા કરાવવાનો રહેશે. કોઈપણ શરત ભંગ થવાની પરીસ્થીતીમાં આ રકમ આત્મિય યુનીવર્સીટી જપ્ત કરી શકશે.

૩૮. કોઈપણ વિવાદ અંગેનું ન્યાયીક ક્ષેત્ર રાજકોટ (ગુજરાત) રહેશે.

Mahendrasinh A. Rana
Dt 9/4/2022

ડૉ. સમીર કે. વૈદ્ય
સેક્રેટરી,
સર્વોદય કેળવણી સમાજ,
રાજકોટ

SARVODAY KELAVANI SAMAJ * RAJKOT *

ACTIVE SECURITY AGENCY
PROPRIETOR

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

Government of Gujarat

Certificate of Stamp Duty

Certificate No.	:	**IN-GJ94472287503322U**
Certificate Issued Date	:	11-Jul-2022 11:38 AM
Account Reference	:	IMPACC (AC)/ gj13113611/ RAJKOT/ GJ-RA
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-GJGJ1311361119662723608789U
Purchased by	:	ACTIVE SECURITY AGENCY
Description of Document	:	Article 5(h) Agreement (not otherwise provided for)
Description	:	AGREEMENT
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	ACTIVE SECURITY AGENCY
Second Party	:	SARVODAY KELAVANI SAMAJ
Stamp Duty Paid By	:	ACTIVE SECURITY AGENCY
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	300 (Three Hundred only)

RAJNIKANT S. GAJERA
GOVT. OF INDIA
Reg. No. 9601/ 2013
RAJKOT DISTRICT
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

RAJNIKANT S. GAJERA ★ RAJKOT ★

₹300

IN-GJ94472287503322U

JD 0008856866

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

RAJNIKANT S. GAJERA * ADVOCATE & NOTARY PUBLIC * GOVT. OF INDIA * FOR RAJKOT DISTRICT * Reg. No. 9601/2013

પ્રતિ,
સેક્રેટરીશ્રી,
સર્વોદય કેળવણી સમાજ,
રાજકોટ.

બાબતઃ– આપના તરફથી આપવામાં આવેલ સીકયુરીટીની કામગીરી અંગે.

આપના તરફથી અમોને સીકયુરીટી કામગીરી માટે વર્કઓર્ડર અનુસાર તા. .....–.....–૨૦ થી ....–.....–૨૦....... ની મુદત માટે કામગીરી આપેલી છે. તે સંદર્ભમાં અમો નીચે પ્રમાણે બાંહેધરી આપીએ છીએ.

૧. આપના વર્ક ઓર્ડર નં. SKS/Secu/Wo/…………….. તા......–........–૨૦ માં દર્શાવેલી શરતો અનુસાર અમોએ સીકયુરીટીની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.

૨. આ કામગીરી માટે રોકવામાં આવેલાને અમોએ કર્મચારીઓ હંગામી ધોરણે રાખેલા છે તથા આ કર્મચારીઓ દરરોજ બદલાતા રહે છે. આથી મજુર કાયદા અંગેની જોગવાઈઓ તેમને લાગુ પડતી નથી. તેમ છતાં ભવિષ્યમાં આવી કોઈ જવાબદારી જેવી કે પ્રોવીડંન્ડ ફંડ–ગ્રેચ્યુટી–જીવન વિમો કે અકસ્માત વિમા અંગેનું વળતર ચુકવવા જેવી બાબતો ઉભી થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે તેની આ સાથે ખાતરી આપવામાં આવે છે. અમો આ માટે કેન્દ્ર સરકાર, રાજય સરકાર તેમજ સ્થાનીક સ્વરાજયની સંસ્થા દ્વારા હાલમાં પ્રવર્તમાન તેમજ ભવિષ્યમાં લાગુ પડનારા તમામ નિતી–નિયમોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરીશું જેની આથી બાંહેધરી આપીએ છીએ.

૩. તમામ વાદ–વિવાદ અને કાયદાકીય પરિસ્થિતીઓનું ન્યાય ક્ષેત્ર રાજકોટ (ગુજરાત) રહેશે.

ઉપરોકત તમામ ખાતરી અમોએ સંપૂર્ણ પણે સભાનપણે તેમજ કોઈ ધાક–ધમકી અને પ્રલોભન–લાલચ સિવાય રાજીખુશીથી આપેલ છે અને આ ખાતરીનું પાલન કરવા અમો સંપૂર્ણ પણે પ્રતિબધ્ધતા જાહેર કરીએ છીએ.

સીકયુરીટી એજન્સીના અધીકૃત વ્યકિતની સહી તથા સિક્કો

Admitted & Executed
Signed / Solemnly Before Me
Rajnikant S. Gajera
Advocate & Notary
(Govt. of India)
Reg. No. 9601/2013
11/07/2022

Book No. 03
Page No. 21
Serial No. 8052
Receipt No. 8052
Date 11/07/2022

ભારત સરકાર
GOVERNMENT OF INDIA

રાણા નરેન્દ્રસિંહ અશોકસિંહ
Rana Narendrasinh Ashoksinh
જન્મનું વર્ષ / Year of Birth : 1988
પુરુષ / Male

4615 2677 9157

આધાર – સામાન્ય માણસનો અધિકાર

RAJNIKANT S. GAJERA * ADVOCATE & NOTARY * FOR RAJKOT * GOVT. OF INDIA * Reg. No. 1096 201

ભારતીય વિશિષ્ટ ઓળખાણ પ્રાધિકરણ
UNIQUE IDENTIFICATION AUTHORITY OF INDIA

આધાર

સરનામું:
S/O: રાણા અશોકસિંહ, શક્તિ કૃપા, ઉદયનગર - 1 શેરી નં-15, સમોઝાદ સ્કૂલ પાસે, મવડી મેઈન રોડ, રાજકોટ, રાજકોટ પોસ્ટલ કોલોની, ગુજરાત, 360004

Address:
S/O: Rana Ashoksinh, Shakti Krupa, Udaynagar - 1 Street No-15, Near Samozad School, Mavdi Main Road, Rajkot, Rajkot Postal Colony, Gujarat, 360004

1947
1800 180 1947
help@uidai.gov.in
www
www.uidai.gov.in
P.O. Box No.1947, Bengaluru-560 001

RAJNIKANT S. GAJERA * ADVOCATE & NOTARY * FOR RAJKOT * GOVT. OF INDIA * Reg. No. 1096 20